



Aika 25.02.2025, klo 16:30

Paikka Kaupunginvaltuuston istuntosali, Hallituskatu 12

Käsiteltävät asiat

- § 12 **Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 13 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 14 **Sivistyslautakunta, vuoden 2024 tilinpäätös**
- § 15 **Sivistyslautakunta, kuntalaisaloitteiden raportointi 2024**
- § 16 **Muutos varhaiskasvatuksen asiakasmaksun palvelutarpeisiin**
- § 17 **Sivistystoimialan opettajavirkojen haettavaksi julistaminen**
- § 18 **Palmgren-konservatorion apulaisrehtori**
- § 19 **Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset**

Osallistujat

Martti Lundén, puheenjohtaja
Juha Joutsenlahti, 1. varapuheenjohtaja
Johanna Jokelainen, sihteeri
Tomi Aalto
Tarja Grönblom
Helena Heljakka
Juha Kantola
Neea Kähkönen
Jani-Petteri Pajukoski
Hanna Raitakari
Tuula Saarinen
Tiina Stenman
Henri Välikangas
Helvi Walli
Lauri Inna, kaupunginjohtaja
Joonatan Juntunen
Bia Kaski
Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala
Martti Kujanpää, controller, talous- ja hallintoyksikkö
Arja Laulainen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Noona Mäkitalo
Taneli Tiirikainen, yksikön päällikkö, opetusyksikkö
Ritva Välimäki, yksikön päällikkö, varhaiskasvatusyksikkö



§ 12

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 13

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Hanna Raitakari ja Tiina Stenman.

Pöytäkirja tarkastetaan 28.2.2025.

§ 14

Sivistyslautakunta, vuoden 2024 tilinpäätös

PRIDno-2025-577

Valmistelijat / lisätiedot:

Martti Kujanpää, controller, talous- ja hallintoyksikkö, martti.kujanpaa@pori.fi

Liitteet

- 1 Sivistyslautakunta, tuloslaskelma 2024
- 2 Sivistyslautakunta, talousarvion toteutumisvertailu 2024
- 3 Sivistyslautakunta, toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteuma 2024
- 4 Sivistyslautakunta, investointien toteuma 2024
- 5 Sivistyslautakunta, luottotappiot 2022-23
- 6 Selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä

Porin kaupungin vuoden 2024 tilinpäätös on kuntalain edellyttämä asiakirja, jossa virallisten laskelmien lisäksi selvitetään erityisesti valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista. Tilinpäätösaineisto tulee käsitellä lautakunnissa.

Sivistyslautakunnan talous toteutui ennustettua positiivisemmin. Vuoden 2024 sivistyslautakunnan talousarvioon saatiin sekä opetuksen että varhaiskasvatuksen toiminnallisten ja lainsäädännöllisten muutosten edellyttämät määrärahat, mikä osaltaan loi pohjaa onnistuneelle talousvuodelle. Kaupungin haasteellisen taloustilanteen vuoksi toimialoille annettiin heti vuoden alussa kehotuksia säästävään ja taloudelliseen toimintatapaan sekä henkilöstörekrytointien sekä palvelujen ja tarvikehankintojen tarkkaan harkintaan. Kustannuskehitys olikin vuonna 2024 maltillista. Toimintakulut kasvoivat 1,7 prosenttia. Toimintatuottoja kertyi myös 5 prosenttia talousarviota enemmän, vaikkakin niiden kokonaismäärä laski edelliseen vuoteen verrattuna 2,7 prosenttia.

Sivistyslautakunnan toimintatuotot toteutuivat talousarviota paremmin. Tuottoja kertyi kaikkiaan 0,5 miljoonaa euroa talousarviota enemmän (toteumaprosentti oli 105). Myyntituotot toteutuivat 0,9 miljoonaa euroa talousarviota paremmin. Valtiovarainministeriö tarkisti vuoden 2024 aikana esi- ja perusopetuksen kotikuntakorvausten määrää. Lisäksi lastensuojelulain perusteella sijoitettujen lasten koulunkäynnin kotikuntakorvausten määrä kasvoi. Hyvinvointialueelta laskutettavia erityislasten aamu- ja iltapäivätoiminnan tuottoja kertyi talousarviota enemmän, samoin kuin Winnovalta laskutettavia musiikin alan ammatillisen toisen asteen koulutuksen tuottoja. Maksutuottojen osalta varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja kertyi maksujen alentamisesta huolimatta hieman talousarviota enemmän. Sivistävän koulutuksen lukukausi- ja kurssimaksuja kertyi 0,1 miljoonaa euroa arvioitua enemmän. Tähän vaikutti osaltaan kansalaisopiston lukukausi- ja kurssimaksujen korotukset syyslukukauden alusta lukien. Iltapäivätoiminnan tuottojen kasvuun vaikutti iltapäivätoiminnan maksujen korotus vuoden 2024 alusta lukien. Tukia ja avustuksia kertyi sen sijaan huomattavasti talousarviota vähemmän, 0,7 miljoonaa euroa. Merkittävin syy oli se, että sivistystoimen hankerahoitus on pienentynyt valtion säästötoimenpiteiden vuoksi. Muita tuottoja muun muassa erilaisia vuokratuottoja kertyi 0,2 miljoonaa talousarviota enemmän.

Toimintakulut kasvoivat 1,7 %, ja ne alittivat talousarviomäärärahan 2,3 miljoonaa euroa, toteumaprosentti 98,1. Henkilöstökulut kasvoivat edellisvuoteen verrattuna 1,7 prosenttia. Henkilötyövuosien kokonaismäärä oli lähes sama kuin vuonna 2023. Varhaiskasvatuksessa hoidossa olevien lasten määrä laski edelliseen vuoteen nähden, mikä vaikutti henkilöstökulujen kehitykseen positiivisesti. Varhaiskasvatuksessa kiinnitettiin erityistä huomiota palveluohjaukseen sekä toiminnan vaatimaan henkilöstötarpeeseen. Lapsiryhmien avustajatarpeita tarkasteltiin uudelleen. Lapsikohtaisten avustajien käytöstä siirryttiin enemmän ryhmäkohtaisten avustajien käyttöön. Myös sijaisuuksiin otettiin vähemmän ulkopuolisia kuin aiemmin. Henkilökuntaa sen sijaan siirrettiin yksiköiden välillä. Opetusyksikössä oppilasmäärien väheneminen vaikutti jaettavaan oppilaskohtaiseen tuntikehykseen. Sairauspoissaoloja oli molemmissa yksiköissä vähemmän, joten sijaiskulut laskivat edelliseen vuoteen verrattuna. Terveysperusteiset sairauspoissaolot vähenivät 5,3 prosenttia vuoteen 2023 verrattuna. Vähentynyt hankerahoitus vaikutti osaltaan henkilöstökulujen kehitykseen erityisesti opetusyksikössä.. Vuodelle 2024 laadittu henkilöstösuunnitelman pohjalta tehty henkilöstöbudjetti oli riittävä. Henkilöstökulut toteutuivat edellä mainituista syistä johtuen talousarviota paremmin (toteumaprosentti 98,8).

Palvelujen ostot toteutuivat kokonaisuutena lähes talousarvion mukaisesti (toteumaprosentti 99,1). Merkittävin ylitys oli kotikuntakorvauksissa. Esi- ja perusopetuksen kotikuntakorvausten tarkistus vuoden aikana lisäsi menoja. Vastaavasti määrärahasäästöjä tuli useiden palvelujen osalta. Sairauspoissaolojen määrän vähentyminen vaikutti työterveyshuollon menoihin. Aleneva lasten määrä näkyi erityisesti päiväkotien ateriapalveluissa, joista jäi määrärahaa käyttämättä.

Tarvikehankintoja tehtiin edellisvuotta 4 prosenttia vähemmän, toteumaprosentti 94,3. Suuria peruskorjaus- tai uudisrakennuskohteita ei ollut vuonna 2024. Pieniä alle 10000 euron hankintoja, jotka toteutettiin käyttötalouden määrärahoilla, oli huomattavasti vähemmän kuin edellisenä vuotena. Hankinnoissa tehtiin myös taloustilanteen edellyttämää tarveharkintaa ja toimittiin säästävaisesti.

Avustukset alittivat talousarvion määrärahan (toteumaprosentti 84,9). Kotihoidon tuen ja kotihoidon tuen kuntalisän kustannukset laskivat edelliseen vuoteen verrattuna 11,6 prosenttia. Tähän vaikutti tukien piirissä olevien lasten määrän väheneminen sekä myös se, että varhaiskasvatuksen osallistumisaste on kasvanut. Myös yksityisen hoidon tuen määrät laskivat jonkin verran edelliseen vuoteen verrattuna, 6,4 prosenttia.

Muut toimintakulut alittivat talousarvion (toteumaprosentti 54,2). Muissa toimintakuluissa on vuosittaista vaihtelua johtuen muun muassa hanketoiminnasta, erilaisista vuokrauskuluista sekä luottotappiokirjausten määrästä.

Toimintakate toteutui talousarviota paremmin (toteumaprosentti 97,6). Talousarvion toimintakate oli - 118.197.357 euroa ja toteutunut toimintakate oli - 115.349.257 euroa. Määrärahaa jäi käyttämättä 2.848.009 euroa. Toimintakate kasvoi 2,1 prosenttia vuodesta 2023.

Irtaimen investointimäärärahalla hankittiin 4. ja 7. luokkalaisten chromebookit sekä lukion ensimmäisen vuoden opiskelijoiden tietokoneet. Määrärahaa käytettiin Pasaasin vuokrapäiväkodin ensikertaiseen varustamiseen ja lukion tilojen kalusteiden uusimiseen. Lisäksi tehtiin opetusyksikön uus- ja korvaushankintoja. Investointeihin oli varattu 1.265.000 euroa. Määrärahasta käytettiin 896.846 euroa (toteumaprosentti

70,9). Määrärahaa jäi käyttämättä 368.154 euroa. Osa irtaimen investointimäärärahoilla suunnitelluiksi toteutettavat hankinnat hoidettiin käyttötalouden rahoilla. Määrärahasiirtoja investointipuolelta kyseisiin hankintoihin ei ollut tarvetta tehdä, koska käyttötalous toteutui odotettua paremmin.

Sivistyslautakunnan alaisten palveluprosessien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta on kooste esityslistan liitteenä. Taloudellisten laskelmien lisäksi liitteenä ovat laskutus- ja perintäohjeiden mukaisesti koonti luottotappiokirjauksista ajalta 1.10.2022-30.9.2023 sekä selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Sivistyslautakunta päättää merkitä vuoden 2024 tilinpäätöksen tiedoksi.

§ 15

Sivistyslautakunta, kuntalaisaloitteiden raportointi 2024

PRIDno-2024-947

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Kahri, johdon assistentti, sari.kahri@pori.fi

Liitteet

1 Sivistystoimiala kuntalaisaloitteiden raportti 2024, sivistyslautakunta
Verkkojulkisuus rajoitettu

Kuntalain 23 §:n mukaan kunnan asukkaalla, kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä sekä sillä, joka omistaa tai hallitsee kiinteää omaisuutta kunnassa, on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Lisäksi palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita kyseistä kunnan palvelua koskevassa asiassa. Aloitteen tekijälle tulee antaa vastaus aloitteen johdosta tehdyistä toimenpiteistä.

Hallintosäännön 157 pykälän mukaan aloitteen käsittelystä vastaa se kaupungin viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Lisäksi kaupunginhallituksen tulee vuosittain huhtikuun loppuun mennessä esittää valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsiteltyjä. Muun toimielimen toimivaltaan kuuluvista aloitteista tulee antaa tieto toimielimelle niiden päättämällä tavalla. Toimielin voi samalla päättää mitkä aloitteista ovat loppuun käsiteltyjä.

Sivistyslautakunnan vastuulle kuuluneiden kuntalaisaloitteiden käsittelystä ja niiden johdosta tehdyistä toimenpiteistä on koottu vuoden 2024 osalta liitteenä oleva raportti .

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Sivistyslautakunta päättää

- merkitä tiedoksi toimivaltaansa kuuluneet kuntalaisaloitteet ja niiden johdosta tehdyt toimenpiteet.
- raportoitujen kuntalaisaloitteiden osalta, että raportissa valmistuneiksi todetut kuntalaisaloitteet ovat loppuun käsiteltyjä.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

§ 16

Muutos varhaiskasvatuksen asiakasmaksun palvelutarpeisiin

PRIDno-2025-533

Valmistelijat / lisätiedot:

Ritva Välimäki, yksikön päällikkö, varhaiskasvatusyksikkö, ritva.valimaki@pori.fi
Kristiina Österlund, kristiina.osterlund@pori.fi

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016 sanoo, että jos lapsi on varhaiskasvatuksessa keskimäärin enintään 20 tuntia viikoittain, saa kuukausimaksu olla enintään 60 prosenttia kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta. Jos lapsi on varhaiskasvatuksessa keskimäärin vähintään 35 tuntia viikoittain, voidaan kuukausimaksuna periä kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksu. Jos lapsi on varhaiskasvatuksessa keskimäärin enemmän kuin 20 tuntia viikoittain, mutta alle 35 tuntia, tulee kunnan periä maksu, joka on suhteutettu varhaiskasvatusaikaan.

Porissa on nyt käytettävissä neljä eri hoitoaikaperusteista maksua eli yksi enemmän kuin laki edellyttää. Lisäksi on esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen maksut, joita on tällä hetkellä kaksi. Nykyiset palveluntarpeet ja niiden mukaiset asiakasmaksut ovat seuraavat:

- enintään 84h/kk, asiakasmaksun suuruus täydestä maksusta on 60 %
 - enintään 130h/kk, asiakasmaksun suuruus täydestä maksusta on 80 %
 - enintään 150h/kk, asiakasmaksun suuruus täydestä maksusta on 90 %
 - enintään 151h tai yli/kk, asiakasmaksun suuruus täydestä maksusta on 100 %
-
- Esiopetus + varhaiskasvatus enintään 84 h /kk, asiakasmaksun suuruus täydestä maksusta on 60%
 - Esiopetus + varhaiskasvatus 85 h/kk tai yli, asiakasmaksun suuruus täydestä maksusta on 80%.

Lapsen varhaiskasvatuksen alkaessa vanhemmat valitsevat sopivan palveluntarpeen. Mikäli hoidon tarve on ollut säännöllisesti (vähintään 3 kk) alle 151h/kk, perhe on voinut valita pienemmän palveluntarpeen. Varhaiskasvatuksen alkaessa tuntivälys määritellään perheen kanssa hoitosopimuksessa. Palveluntarvetta ei muuteta kesäkuukausiksi. Maksu määritellään ja peritään sovittujen palveluntarpeen mukaisesti. Mikäli kuukauden varattujen ja sovittujen tuntien määrä ylittyy, peritään perheeltä korkeampi maksu.

Kansallisena tavoitteena on lisätä lasten osallisuutta varhaiskasvatukseen. Yhtenä toimenpiteenä tavoitteen saavuttamiseksi varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja on pienennetty suunnitelmallisesti. Tästä johtuen yhä harvemmalla perheellä on maksu varhaiskasvatuksessa. Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa maksua ei ollut ollenkaan noin 66 % perheistä ja noin 7 % maksoi suurimman maksun tammikuussa 2025. Tästä syystä erilaisilla palveluntarpeilla ei ole niin suurta merkitystä perheiden maksuihin kuin aiemmin ja palveluntarpeen 150h/kuukausi käyttö on selvästi vähentynyt.

Koska asiakasmaksulaki edellyttää vain kolmea erilaista maksua, ehdotetaan, että Porin varhaiskasvatuksen palveluntarpeita vähennetään. Tarkoituksenmukaista olisi päästä palveluntarpeissa lain määrittämään kolmeen vaihtoehtoon ja esiopetusta täydentävään varhaiskasvatukseen jäisi yksi vaihtoehto. Nykyinen vaihtoehtojen

runsaus kuormittaa varhaiskasvatuksen henkilökuntaa ja aiheuttaa paljon töitä asiakasmaksupäätöksien valmistelijoille. Toisaalta yhä useammalle vanhemmalle palveluntarpeella ei ole merkitystä asiakasmaksuun, koska maksua ei ole.

Taloudellista vaikutusta on vaikea arvioida, koska vanhemmilla on mahdollista valita varhaiskasvatuksen osalta joko korkeampi tai alempi palveluntarve. Muutoksilla ei olisi kustannusvaikutusta talousarvioon. Tällä hetkellä palveluntarve 150h/kk on käytössä kunnallisessa varhaiskasvatuksessa 300 lapsella ja näistä 199 lapsella ei ole maksua ollenkaan. Vastaavasti palvelusetelipäiväkodeissa ko. palveluntarve on 55 lapsella ja heistä 33 lapsella ei ole maksua. Jos puolet valitsisi nykyistä laajemman palveluntarpeen ja puolet suppeamman palveluntarpeen, niin nykyisillä asiakasmaksuilla ja asiakasmäärillä kustannusvaikutusta ei tulisi.

Palvelusetelituottajalle maksetaan nyt 150h palveluntarpeesta 0,9 % kokoaikaisen lapsen palvelusetelinarvosta ja 130h palveluntarpeesta maksetaan 0,75 prosenttia.

Palvelusetelipäiväkotien osalta sama muutos tulee ottaa myös käyttöön. Niissä esiopetusta täydentävässä varhaiskasvatuksessa on ollutkin vain yksi maksu. Muutos tehdään palvelusetelin sääntökirjaa. Palveluntarpeen 150h poistaminen on palvelusetelituottajan kannalta oikeudenmukaista. Lapsi tarvitsee samat henkilöstö- ynnä muut resurssit riippumatta siitä onko hän varhaiskasvatuksessa 150h/ kuukausi vai yli 151h/kuukausi.

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Sivistyslautakunta päättää, että Porissa palveluntarpeet ovat 1.8.2025 alkaen seuraavat. Varhaiskasvatus:

- enintään 84h/kk, asiakasmaksun suuruus täydestä maksusta 60%
- enintään 130h/kk, asiakasmaksun suuruus täydestä maksusta on 80 %
- enintään 151h tai yli/kk, asiakasmaksun suuruus täydestä maksusta on 100 %.

Samalla lautakunta päättää, että hoitoaikavälys enintään 150h/kk poistetaan käytöstä. Tämä sama palveluntarve poistetaan myös palvelusetelisääntökirjasta.

Palveluseteliasiakkaiden omavastuu osuus on samansuuruinen kuin kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakkailta.

Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus: enintään 84h/kk, asiakasmaksun suuruus täydestä maksusta on 60 %.

Tiedoksi

Päiväkodit, palvelusetelipäiväkodit, Ismo Forsman, Kati Kalliopää, Susan Söderholm

§ 17

Sivistystoimialan opettajavirkojen haettavaksi julistaminen

PRIDno-2025-651

Valmistelijat / lisätiedot:

Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala, esa.kohtamaki@pori.fi

Liitteet

1 Hakuun avattavat virat 2025

Opetustoimen lainsäädäntö edellyttää tarpeellisten opettajavirkojen ja -määrien ylläpitämistä opetuksen järjestämisen turvaamiseksi. Koulut, lukio ja Palmgren-konservatorio ovat tehneet esityksiä opettajavirkojen tarpeesta opetusyksikön päällikölle 1.8.2025 alkaen.

Sivistystoimialalla jokaista esitystä on tarkasteltu ottaen huomioon sivistystoimialan taloudellinen tilanne ja opetuksen järjestämisen tarpeet jatkossa. Virat, joiden tuntimäärien jatkuvuus nykyisellään on epävarmaa, on suunniteltu täytettäväksi vakinaisina päätoimisen tuntiopettajan virkasuhteina. Virkoja tarkasteltaessa on käytetty apuna henkilöstösuunnitelmaa sekä otettu huomioon oppilasmäärien muutokset. Virat täytetään julkisella haulla.

Sivistystoimen henkilöstömäärä ei kasva ko. toimenpiteiden vuoksi, koska suurin osa virkojen täytöistä johtuu opetushenkilöstön eläköitymisistä tai siitä, että virkoja on hoidettu määräaikaisina.

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Sivistyslautakunta päättää liitteenä olevien virkojen täyttämisestä julkisen haun kautta edelleen todeten, että yksityiskohtaisemmista rekrytointiprosesseista vastaa opetusyksikön päällikkö sekä rehtorit ja koulunjohtajat.

Tiedoksi

Sivistystoimialan opetusyksikkö

§ 18

Palmgren-konservatorion apulaisrehtori

PRIDno-2025-1067

Valmistelijat / lisätiedot:

Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala, esa.kohtamaki@pori.fi

Liitteet

1 laaja hakijayhteenveto

Salassa pidettävä, JulkL 24.1 § 32 kohta

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 17.12.2024 § 157 päättänyt avata Palmgren-konservatorion apulaisrehtorin viran julkiseen hakuun 1.8.2025 alkaen toistaiseksi voimassa olevana.

Hakuaika virkaan oli 9.1.-29.1.2025 klo 15.00.

Hakukuulutus julkaistiin Kuntarekry-järjestelmässä ja Työmarkkinatorilla. Avoinna olevaa tehtävää mainostettiin Palmgren-konservatorion Facebook-sivulla ja se julkaistiin Suomen musiikkioppilaitosten liiton ylläpitämällä työpaikkailmoitusten sivustolla.

Apulaisrehtorin tehtävään sisältyy oppilaitoshallinnon ja henkilöstöhallinnon työtehtäviä, hankkeiden ja projektien hallinnointia sekä opetustoiminnan koordinoimista ja pedagogista kehittämistä. Apulaisrehtori vastaa yhdessä rehtorin kanssa oppilaitoksen pedagogisesta johtamisesta ja hän toimii tarvittaessa rehtorin sijaisena. Virkaan sisältyy tuntimäärältään erikseen vahvistettava opetusvelvollisuus.

Määräaikaan mennessä tulleista hakemuksista on laadittu luettelo, joka on pykälän liitteenä. Virkaa haki 15 hakijaa, joista yksi perui hakemuksensa.

Kelpoisuusvaatimuksena virkaan oli asetus opetushenkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 986/1998 § 2 (rehtorin kelpoisuus). Odotamme apulaisrehtorilta vahvaa pedagogista osaamista sekä näkemystä oppilaitoksen kehittämiseen. Tehtävän menestyksellinen suorittaminen edellyttää aktiivista työtötettä sekä hyviä yhteistyötaitoja. Pidämme tärkeinä sujuvia viestintätaitoja, valmiuksia rakentaa oppijalähtöisiä opintopolkuja sekä vahvaa verkostoitumista. Arvostamme hakijan työkokemusta musiikkioppilaitoksen hallinnollisista työtehtävistä.

Hakemusasiakirjojen perusteella haastatteluun kutsuttiin 4 hakijaa. Haastatteluun kutsuttiin hakijat, joiden koulutus ja työkokemus vastasivat parhaiten hakuilmoituksessa asetettuja vaatimuksia koulutuksen ja musiikkioppilaitoksissa hankitun työkokemuksen osalta. Haastatteluun kutsutuilla oli aiempaa työkokemusta musiikkioppilaitoksen hallinnon työtehtävistä.

Haastatteluun kutsuttiin

Klaus Hoffström MuM, opinto-ohjaaja

Jenni Jäske, FM, musiikkipedagogi YAMK, tradenomi, pääsihteeri

Karla Suvanto MuM, tradenomi, vs. apulaisrehtori

Janne Vanonen musiikkipedagogi YAMK, tradenomi, viulunsoiton opettaja

Haastattelut toteutettiin 7.2.2025. Haastattelijoina toimivat opetusyksikön päällikkö Taneli Tiirikainen, Palmgren-konservatorion rehtori Eeva-Maija Talasma, Palmgren-konservatorion vs. lehtori Markku Ollila sekä Huittisten musiikkiopiston rehtori Petri Vainiotalo. Haastattelussa arvioitiin koulutuksen ja kokemuksen lisäksi hakijan motivaatiota kyseistä tehtävää kohtaan sekä valmiuksia kokemuksensa ja osaamisensa perusteella apulaisrehtorin tehtäväkokonaisuuden menestyksekkääseen hoitamiseen. Haastattelulla kartoitettiin hakijan taiteen perusopetuksen ja ammatillisen koulutuksen osaamista ja pedagogista kehittämisvalmiutta sekä kykyä oppilaitoksen toiminnan kehittämiseen ja projektinhallintaan. Haastattelussa arvioitiin myös hakijan käsitystä haettavan tehtävän sisällöstä ja luonteesta. Apulaisrehtori toimii tiiviissä vuorovaikutuksessa koko oppilaitosyhteisössä, joten myös vuorovaikutustaitoja kartoitettiin haastattelulla.

Koulutuksen, työkokemuksen sekä haastattelussa osoitetun osaamisen ja soveltuvuuden perusteella etusijalle nousee Karla Suvanto. Suvannolla on pitkä työkokemus musiikkialan opetustehtävistä taiteen perusopetuksessa ja ammatillisessa koulutuksessa. Hänellä on aiemman työhistorian musiikkioppilaitoksen hallinnossa kerryttämää osaamista. Suvannon pedagoginen kompetenssi on vankka. Hän on työskennellyt oppilaitos- ja henkilöstöhallinnon työtehtävien parissa. Lisäksi hänellä on kokemusta hankehallinnosta sekä pedagogisesta kehittämisestä. Suvannon projektinhallintataidot sekä kyky vuorovaikutukseen näyttäytyivät erittäin vahvoina haastattelussa.

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Sivistyslautakunta valitsee virkaan edellä kuvatuin perustein MuM Karla Suvannon edelleen todeten, että virantäytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Valitun on toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä esitettävä nähtäväksi rikosrekisterilain 6 §:n 2 mom. tarkoitettu rikosrekisteriote 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksi saamisesta. Virassa noudatetaan 6 kk:n koeaikaa.

Tiedoksi

Hakijat

§ 19

Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset

Toimielimelle ovat saapuneet seuraavat viranhaltijapäätökset.

Toimialajohtaja, sivistystoimiala

Hankintapäätös:

§ 3 Sivistystoimialan esihenkilöiden kehittämispäivät 2025, 05.02.2025

Henkilöstöpäätös:

§ 4 Virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen, 05.02.2025

Yksikön päällikkö, opetusyksikkö

Yleinen viranhaltijapäätös:

§ 8 Tutkimuslupa koskien opinnäytetyötä Luokanopettajien valmiudet opettaa käsitöitä monimateriaalisessa ympäristössä, 17.02.2025

Yksikön päällikkö, varhaiskasvatusyksikkö

§ 1 Tutkimuslupa, varhaiskasvatuksen opettajien käsityksiä inklusiosta, 03.02.2025

§ 3 Tutkimuslupa Kasvun voimaa -ohjelman RCT tutkimukseen, 07.02.2025

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Toimielin päättää olla käyttämättä otto-oikeutta ja merkitsee päätökset tiedoksi.